**INSTRUKCJA ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA STUDIACH** **STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH I°**

**W ZAKRESIE *PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA***

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki studenckie są integralną częścią programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
2. Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, studiujących na kierunku Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza, studia I0 prowadzonym na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

**Rozdział II**

**Wymiar i czas praktyki**

1. Studenci kierunku Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza, studia stacjonarne I0 realizują praktykę zawodową w wymiarze:

* W semestrze III – 25 godzin praktyki;
* W semestrze IV – 25 godzin praktyki\*;
* Praktyka ciągła, wakacyjna (po IV semestrze) – 100 godzin praktyki\*;
* W semestrze V – 50 godzin praktyki;

*\*****praktyki są realizowane w szkole podstawowej - świetlica szkolna lub pedagog szkolny****.*

1. Studenci kierunku Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza, studia niestacjonarne I0 realizują praktykę zawodową w wymiarze:

* W semestrze III – 25 godzin praktyki;
* W semestrze IV – 125 godzin praktyki\*;
* W semestrze V – 50 godzin praktyki;

*\*****praktyki są realizowane w szkole podstawowej - świetlica szkolna lub pedagog szkolny****.*

**Rozdział III**

**Przebieg, ocena i zaliczenie praktyki**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę, podpisany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
2. Miejsce realizacji praktyki zawodowej na studia stacjonarnych jest ustalane przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
3. Miejsca realizacji praktyki są ustalane przez studentów w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
4. Z wnioskiem o przyjęcie studentów na praktykę zawodową występuje Kierunkowy Opiekun Praktyk.
5. Praktyki powinny być realizowane przede wszystkim w:

* Szkołach podstawowych (pedagog szkolny, wychowawca świetlicy);
* Internatach, bursach
* Placówkach opiekuńczo – wychowawczych( np. żłobek)
* Placówkach socjalizacyjnych( np. dom dziecka)
* Placówkach wsparcia dziennego ( np. świetlice środowiskowe, kluby młodzieży)
* Poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
* Instytucjach pomocy rodzinie;

1. Przyjęcie na praktykę odbywa się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. W trakcie trwania praktyki zaliczenia poszczególnych tygodni praktyki są potwierdzane w zeszycie praktyk przez opiekuna praktyki w placówce.
3. Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
4. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki, który po jej zakończeniu powinien zostać dostarczony do Kierunkowego Opiekuna Praktyk jest zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej.
5. Kierunkowy Opiekun Praktyk ocenia ich przebieg, udzielając zaliczenia praktyki wpisem do Wirtualnej Uczelni.
6. Dni usprawiedliwionej nieobecności podczas praktyki zawodowej mogą zostać uzupełnione w innym terminie uzgodnionym z jednostką organizacyjną przyjmującą oraz z opiekunem praktyk, jednak nie później niż przed terminem końcowym obowiązywania porozumienia bądź umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
7. Zaświadczenie lekarskie winno zostać przedłożone w jednostce organizacyjnej przyjmującej oraz opiekunowi praktyk najpóźniej w drugim dniu powrotu do odbywania praktyki. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.
8. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
9. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki Prodziekan ds. kształcenia podejmuje decyzję o:

* skreślenia z listy studentów,
* skierowania na powtarzanie roku,
* w uzasadnionych przypadkach odbycia praktyki w innym terminie.

1. W przypadku wydalenia studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. kształcenia.
2. Zasady zwolnienia z praktyk oraz odbywania ich w innym terminie niż wynika to z planu studiów oraz instrukcji praktyk określa regulamin praktyk.

**Rozdział IV**

**Obowiązki uczestników praktyk**

# Studenciprzed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobligowani są do:

* Zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej umieszczonym na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii UJK.
* Pobrania wniosku o przyjęcie na praktykę podpisany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
* Ustalenia miejsca realizacji praktyki zawodowej ciągłej w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
* Pobrania wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do realizowania praktyki od Kierunkowego Opiekuna Praktyk bądź ze strony internetowej, tj. porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych w placówce, karty informacyjnej o odbyciu praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki, potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej.
* Zakupienia lub pobrania ze strony internetowej dzienniczka praktyk.
* Dostarczenia podpisanego wniosku o przyjęcie na praktykę oraz porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych w placówce Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk.
* Wykupienia ubezpieczenia OC i NW.

1. Studenci w trakcie trwania praktyki zawodowej zobligowani są do:

* Przyjęcia obowiązków praktykanta.
* Obowiązkowej obecności na praktyce według ustalonego harmonogramu.
* Realizacji działań zgodnie z programem praktyk.
* Współdziałania z zakładowym opiekunem praktyk.
* Prowadzenia dzienniczka praktyk.

1. Studenci po zakończonej praktyce zawodowej zobligowani są do dostarczenia do Kierunkowego Opiekuna Praktyk uzupełnionych dokumentów, które stanowią podstawę do zaliczenia praktyki, tj.

* karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej,
* potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej,
* zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej,
* dzienniczka praktyk wraz z niezbędnymi podpisami i pieczątkami.